



EXAMENREGLEMENT TER VERKRIJGING VAN HET DIPLOMA VAN DE CURSUS ASSISTENT DECLARANT

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- FENEX : FENEX (Nederlandse Organisatie voor Expeditie en Logistiek)
Waalhaven Z.z. 19, PortCity II
3089 JH ROTTERDAM
tel: 088 - 4567400
- De Examencommissie : De Examencommissie, ingesteld door FENEX.

Artikel 2 De Examencommissie

1. De Examencommissie bestaat uit tenminste drie leden. De secretaris van de Commissie is de beleidsadviseur opleidingen van FENEX.
2. De Examencommissie heeft tot taak:
 - Het borgen van de kwaliteit van de (her) examens, waarbij zij er op toeziet dat de opgaven zoveel mogelijk betrekking hebben op de gehele tijdens de cursus behandelde lesstof en in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de cursus en op begrijpelijke wijze zijn geformuleerd;
 - Het afhandelen van fraudemeldingen;
 - Het geven van advies met betrekking tot de FENEX douanecursussen;
 - Het vaststellen van het Examenreglement.
3. De individuele leden van de Examencommissie doen geen mededeling over de toegekende cijfers.

Artikel 3 Regeling van de examens

1. De cursus Assistent Declarant wordt afgesloten met een schriftelijk examen.
2. De datum waarop het examen wordt afgenomen, wordt tenminste twee weken van tevoren aan de cursisten bekend gemaakt. Uiterlijk één week vóór de aanvang van het examen ontvangt de cursist een oproep. De cursist die geen oproep heeft ontvangen, dient zich in verbinding te stellen met FENEX.

3. Indien een cursist om welke reden dan ook het examen niet kan afleggen, dient hij/zij dit vóór aanvang van het examen onder vermelding van redenen schriftelijk aan het FENEX-secretariaat kenbaar te maken, indien mogelijk, vergezeld van een verklaring van de werkgever.
4. Voor herexamens kan van de regeling genoemd in lid 2 worden afgeweken.
5. FENEX kan de cursist toegang tot het examen weigeren, indien deze minder dan 75% van de lessen heeft bijgewoond.
6. Cursisten waarvan het cursusgeld tot twee weken voor het examen niet betaald is, kunnen van deelname aan het examen worden uitgesloten.
7. Cursisten die beschikken over een dyslexieverklaring krijgen maximaal 30 minuten extra tijd om het (her) examen af te leggen. Deze verklaring moet minimaal 3 weken voor het examen aan FENEX zijn overlegd.

Artikel 4 Examenopgaven

1. De secretaris van de Examencommissie zorgt ervoor dat de examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd.
2. De examenopgaven worden in gesloten enveloppen opgeborgen.
3. De secretaris van de Examencommissie zorgt ervoor dat deze enveloppen met de vereiste geheimhouding in ongeopende staat worden bewaard tot vlak voor de aanvang van het examen. Deze enveloppen worden onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie ten aanschouwen van de kandidaten geopend.

Artikel 5 Wijze van beoordeling

1. De docenten geven hun oordeel over de kennis van de cursist weer in een waardering op een schaal van 1 tot en met 10. Hieraan moet de volgende betekenis worden gehecht:

10	=	uitmuntend
9	=	zeer goed
8	=	goed
7	=	ruim voldoende
6	=	voldoende
5	=	bijna voldoende
4	=	onvoldoende
3	=	ruim onvoldoende
2	=	slecht
1	=	zeer slecht
2. De kandidaat heeft recht op het diploma indien tenminste het cijfer 5,5 (vijfenhalf), zijnde 55 punten, is behaald voor het examen.

Artikel 6

Uitslag examens

1. De uitslag van de examens wordt namens de Examencommissie vastgesteld door de secretaris. FENEX bepaalt aan de hand van de in artikel 5 vermelde normen, welke kandidaten zijn geslaagd, zijn afgewezen, dan wel in aanmerking komen voor een herexamen.
2. Indien de cursus door de werkgever wordt betaald, ontvangt deze ook bericht over de datum en uitslag van het (her)examen alsmede een afschrift van alle andere relevante correspondentie.
3. Cursist heeft na bekendmaking van de uitslag de mogelijkheid het door hem/haar gemaakte (her)examen in te zien ten kantore van FENEX.

Artikel 7

Herexamen

1. Een kandidaat heeft recht op het doen van een herexamen indien voor het examen lager dan een vijfenvijfde (5,5) is behaald.
2. Het herexamen wordt schriftelijk afgenomen.
3. De kosten voor het herexamen bedragen € 150,-.
4. Cursisten dienen zich uiterlijk één week na ontvangst van de examenuitslag, schriftelijk bij FENEX voor het herexamen aan te melden door middel van het aanmeldingsformulier.

Artikel 8

Diploma Assistent Declarant

1. De kandidaat die voor het diploma Assistent Declarant in aanmerking komt, ontvangt na de vaststelling van de uitslag het diploma en het daarbij behorende cijfer.
2. Het diploma wordt ondertekend door:
 - De voorzitter van FENEX;
 - De Manager TLN Logistiek & Supply Chain/FENEX;
 - De geëxamineerde.

Artikel 9

Gevalen van bedrog en onregelmatigheid

1. De kandidaat die zich op enigerlei wijze vóór of tijdens een examen aan bedrog schuldig maakt of onregelmatigheden veroorzaakt, kan van deelname c.q. van verdere deelneming aan een examen worden uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid eerst wordt ontdekt na afloop van een examen kunnen de resultaten van een examen alsnog ongeldig worden verklaard of kan de

Examencommissie de kandidaat het diploma onthouden of het reeds uitgereikte diploma terugvorderen.

2. Een dergelijke met redenen omklede beslissing wordt door de Examencommissie, de kandidaat gehoord hebbende, genomen.

Artikel 10 **Regeling met betrekking tot geschillen**

1. De leden van de Examencommissie doen geen mededeling over de toegekende cijfers.
2. De docenten doen geen mededeling over de toegekende cijfers.
3. Over de examenresultaten wordt door FENEX niet gecorrespondeerd.
4. Bezwaren tegen één of meer beslissingen die door de Examencommissie ten aanzien van een kandidaat zijn genomen, kan de betrokken kandidaat binnen één maand nadat de beslissing hem of haar ter kennis is gebracht, schriftelijk en gemotiveerd indienen bij het bestuur van FENEX. Het bestuur van FENEX neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan zowel de kandidaat als aan de Examencommissie mede en stelt daarbij vast of en eventueel op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen of een onderdeel daarvan af te leggen.

Artikel 11 **Bewaartermijn**

1. Het schriftelijk examenwerk wordt door FENEX gedurende zes maanden bewaard.
2. Een volledig stel examenopgaven met de daarbij behorende beoordelingsnormen en van iedere kandidaat het behaalde cijfer en de uitslag van het examen blijven in het archief van FENEX gedurende 6 maanden bewaard.

Artikel 12 **Onvoorzien**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de Examencommissie.

Rotterdam, maart 2018