



## EXAMENREGLEMENT TER VERKRIJGING VAN HET DIPLOMA VAN DE CURSUS ASSISTENT DECLARANT

### Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Fenex : Fenex (Nederlandse Organisatie voor Expeditie en Logistiek)  
Waalhaven Z.z. 19, PortCity II  
3089 JH ROTTERDAM  
088 - 4567400 / [opleidingen@fenex.nl](mailto:opleidingen@fenex.nl)

De Examencommissie : De Examencommissie, ingesteld door Fenex

### Artikel 2 De Examencommissie

1. De Examencommissie bestaat uit tenminste 3 leden. De secretaris van de Commissie is een medewerker van Fenex-Opleidingen.
2. De Examencommissie heeft tot taak:
  - Het borgen van de kwaliteit van de (her)examens, waarbij zij er op toeziet dat de opgaven zoveel mogelijk betrekking hebben op de gehele tijdens de cursus behandelde lesstof en in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de cursus en op begrijpelijke wijze zijn geformuleerd;
  - Het afhandelen van fraudemeldingen;
  - Het geven van advies met betrekking tot de Fenex douanecursussen;
  - Het vaststellen van het Examenreglement.
3. De individuele leden van de Examencommissie doen geen mededeling over de toegekende cijfers.

### Artikel 3 Regeling van de examens

1. De cursus Assistent Declarant wordt afgesloten met een schriftelijk examen.
2. De datum waarop het examen wordt afgenomen, wordt tenminste 2 weken van te voren aan de cursisten bekend gemaakt. Uiterlijk 2 weken vóór aanvang van het examen ontvangt de cursist een uitnodiging.

De cursist die geen uitnodiging heeft ontvangen, dient zich in verbinding te stellen met Fenex.

3. Indien een cursist om welke reden dan ook het examen niet kan afleggen, dient hij/zij dit vóór aanvang van het examen onder vermelding van redenen schriftelijk aan Fenex-Opleidingen kenbaar te maken, indien mogelijk, vergezeld van een verklaring van de werkgever.
4. Voor herexamens kan van de regeling genoemd in lid 2 worden afgeweken.
5. Fenex kan de cursist toegang tot het examen weigeren, indien deze minder dan 75% van de lessen heeft bijgewoond.
6. Cursisten waarvan het cursusgeld tot 2 weken voor het examen niet betaald is, kunnen van deelname aan het examen worden uitgesloten.
7. Cursisten die beschikken over een dyslexieverklaring krijgen maximaal 30 minuten extra tijd om het (her)examen af te leggen. Deze verklaring moet minimaal 3 weken voor het examen aan Fenex zijn overlegd.

#### **Artikel 4 Examenopgaven**

1. De secretaris van de Examencommissie zorgt ervoor dat de examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd.
2. De examenopgaven worden in gesloten enveloppen opgeborgen.
3. De secretaris van de Examencommissie zorgt ervoor dat deze enveloppen met de vereiste geheimhouding in ongeopende staat worden bewaard tot vlak voor aanvang van het examen. Deze enveloppen worden onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie ten aanschouwen van de cursisten geopend.

#### **Artikel 5 Wijze van beoordeling**

1. De docenten geven hun oordeel over de kennis van de cursist weer in een waardering op een schaal van 1 tot en met 10. Hieraan moet de volgende betekenis worden gehecht:

10	=	uitmuntend
9	=	zeer goed
8	=	goed
7	=	ruim voldoende
6	=	voldoende
5	=	bijna voldoende
4	=	onvoldoende
3	=	ruim onvoldoende
2	=	slecht

1 = zeer slecht

2. De cursist heeft recht op het diploma indien tenminste het cijfer 5,5 (vijfenhalf), zijnde 55 punten, is behaald voor het examen.

#### **Artikel 6** **Uitslag examens**

1. De uitslag van de examens wordt namens de Examencommissie vastgesteld door de secretaris. Fenex bepaalt aan de hand van de in artikel 5 vermelde normen, welke cursisten zijn geslaagd, zijn afgewezen, dan wel in aanmerking komen voor een herexamen.
2. Indien de cursus door de werkgever wordt betaald, ontvangt deze ook bericht over de datum en uitslag van het (her)examen alsmede een afschrift van alle andere relevante correspondentie.
3. De cursist heeft na bekendmaking van de uitslag de mogelijkheid het door hem/haar gemaakte (her)examen in te zien ten kantore van Fenex.

#### **Artikel 7** **Herexamen**

1. Een cursist heeft eenmalig recht op het doen van een herexamen, indien voor het examen lager dan een vijfenhalf (5,5) is behaald.
2. Het herexamen wordt schriftelijk afgenomen.
3. De kosten voor het herexamen bedragen € 150,-.
4. Cursisten dienen zich uiterlijk 1 week na ontvangst van de examenuitslag, schriftelijk bij Fenex voor het herexamen aan te melden door middel van het aanmeldingsformulier.

#### **Artikel 8** **Diploma Assistent Declarant**

1. De cursist die voor het diploma Assistent Declarant in aanmerking komt, ontvangt na de vaststelling van de uitslag het diploma en het daarbij behorende cijfer.
2. Het diploma wordt ondertekend door:
  - De voorzitter van Fenex;
  - De secretaris van Fenex;
  - De geëxamineerde.

**Artikel 9**  
**Gevallen van bedrog en onregelmatigheid**

1. De cursist die zich op enigerlei wijze vóór of tijdens een examen aan bedrog schuldig maakt of onregelmatigheden veroorzaakt, kan van deelname c.q. van verdere deelneming aan een examen worden uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas wordt ontdekt na afloop van een examen kunnen de resultaten van een examen alsnog ongeldig worden verklaard of kan de Examencommissie de cursist het diploma onthouden of het reeds uitgereikte diploma terugvorderen.
2. Een dergelijke met redenen omklede beslissing wordt door de Examencommissie, de cursist gehoord hebbende, genomen.

**Artikel 10**  
**Regeling met betrekking tot geschillen**

1. De leden van de Examencommissie doen geen mededeling over de toegekende cijfers.
2. De docenten doen geen mededeling over de toegekende cijfers.
3. Over de examenresultaten wordt door Fenex niet gecorrespondeerd.
4. Bezwaren tegen 1 of meer beslissingen die door de Examencommissie ten aanzien van een cursist zijn genomen, kan de betrokken cursist binnen 1 maand nadat de beslissing hem of haar ter kennis is gebracht, schriftelijk en gemotiveerd indienen bij het bestuur van Fenex. Het bestuur van Fenex neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan zowel de cursist als aan de Examencommissie mede en stelt daarbij vast of en eventueel op welke wijze de cursist alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen of een onderdeel daarvan af te leggen.

**Artikel 11**  
**Bewaartermijn**

1. Het schriftelijk examenwerk wordt door Fenex gedurende 6 maanden bewaard.
2. Een volledig stel examenopgaven met de daarbij behorende beoordelingsnormen en van iedere cursist het behaalde cijfer en de uitslag van het examen blijven in het archief van Fenex gedurende 6 maanden bewaard.

**Artikel 12**  
**Onvoorzien**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de Examencommissie.

Rotterdam, juni 2021